



Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași  
Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice  
B-dul Carol I, nr.11, 700506- IAȘI  
tel. 0232-201054; fax. 0232-201154  
E-mail: admfil@uaic.ro

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE SOCIAL-POLITICE**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice din cadrul a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, personal tehnic și administrativ, studenți.

Art. 2. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice este, alături de Facultatea de Drept și de Facultatea de Teologie Ortodoxă, una dintre facultățile fondatoare ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași. Ea funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de Legea învățământului nr. 84/1995, republicată în 1999 și de Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza”. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

Art. 3. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului Universității.

Art. 4. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice își asumă misiunile stabilite prin Carta Universității, precum și principiile de organizare și funcționare ale acesteia.

Art. 5. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice este o unitate academic-administrativă care are datoria să continue și să perfecționeze tradiția fondatorilor școlii ieșene de Filosofie și Științe Social-Politice, să militeze pentru deschidere și integrare europeană prin oferta de studii și programele de cercetare inițiate și derulate în cadrul specializărilor, colectivelor didactice/de cercetare și departamentelor din structura sa.

Art. 6. Pentru desfășurarea activității didactice și de cercetare, facultatea dispune de spații pe Bulevardul Copou nr. 11, pe strada Toma Cozma nr. 3, precum și în alte locuri.

Art. 7. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau socio-culturală. Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii.

Art. 8. Orice membru al comunității academice poate participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta Universității și regulamentele în vigoare. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 9. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

Art. 10. În tot ce întreprinde, facultatea se bazează pe Legea Învățământului, Statutul personalului didactic, Carta Universității “Alexandru Ioan Cuza” Iași, pe regulamentele interne ale Universității, pe prezentul regulament și pe Hotărârile Consiliului Facultății.

### **STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII**

#### **CAPITOLUL I: STRUCTURA FACULTĂȚII**

Art. 11. Cadrele didactice titulare și cadrele didactice auxiliare formează Departamentul Didactic al Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice și sunt organizate în colective. Aceste unități funcționale sunt conduse de un șef de colectiv, care are gradul de profesor sau conferențiar. În prezent, Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice conține următoarele colective:

- Colectivul de Filosofie
- Colectivul de Sociologie și Asistență Socială
- Colectivul de Științe Politice, Relații Internaționale și Studii Europene
- Colectivul de Comunicare și Relații Publice

Art. 12. Studenții facultății sunt repartizați – prin concurs de admitere și în funcție de opțiunile lor – la următoarele specializări de licență:

- Filosofie
- Sociologie
- Asistență socială
- Științe politice
- Relații internaționale și studii europene
- Comunicare și relații publice

Art. 13. După obținerea licenței, absolvenții pot urma programe de studii la nivelul ciclului de masterat (2 ani), în corespondență cu fiecare specializare de licență. Programele de masterat acreditate la nivelul facultății își pot schimba profilul, în funcție de dinamica necesităților.

Art. 14. În cadrul Facultății de Filosofie și Științe Social-Politice funcționează și Școala Doctorală, cu o durată de 3 ani, având trei domenii de studiu și cercetare:

- Filosofie
- Sociologie
- Asistență socială

## **CAPITOLUL II: CONDUCEREA FACULTĂȚII**

### **Consiliul Facultății**

Art. 15. Facultatea este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților.

Art. 16. La începutul fiecărui mandat, Consiliul își stabilește structura în funcție de regulamentele, cerințele și condițiile impuse de situația de moment a facultății.

Art. 17. Componența Consiliului ține cont de structura facultății asigurându-se o reprezentare proporțională a tuturor colectivelor.

Art. 18. Șefii de Colectiv fac parte de drept din Consiliul Facultății.

Art. 19. Mandatul de membru în Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

Art. 20. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

- a. alege sau demite Prodecanii și Cancelarul facultății;
- b. confirmă alegerea și demiterea Directorilor de Departamente;
- c. aprobă proiectele strategice și planurile operaționale de dezvoltare a facultății;
- d. aprobă planurile de învățământ;
- e. stabilește structura facultății (secții, departamente);
- f. aprobă statele de funcțiuni ale Departamentelor;
- g. aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și aprobă sau, după caz, avizează rezultatele concursurilor;
- h. aprobă propunerile privind prelungirile de activitate, conducătorii de doctorat și profesorii consultanți;
- i. propune specializările pentru licență, studii aprofundate și masterat;
- j. adoptă Regulamentele de admitere, licență, burse și cazare în cămine, precum și alte reglementări cerute de Carta Universității;
- k. aprobă bugetul general al facultății și stabilește principiile de salarizare a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic;
- l. avizează lucrările de doctorat susținute în facultate și propunerile conducătorilor de doctorat privind locurile ce vor fi scoase la concurs în fiecare an;
- m. stabilește strategia cooperării academice internaționale a facultății;
- n. validează propunerile colectivelor pentru acordarea titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului Universității în condițiile Cartei Universității;
- o. adoptă hotărâri în orice alte probleme date prin Cartă sau lege, în competența sa.

Art. 21. Consiliul Facultății se întrunește în reuniune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru/an universitar și în reuniuni extraordinare, la convocarea Decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

Art. 22. În cazul reuniunilor lunare, ordinea de zi se anunță prin Convocator, întocmit de către secretariat, cu cel puțin 72 de ore înainte de reuniune.

Art. 23. Documentele Consiliului Facultății vor fi depuse la secretariatul facultății cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință. Secretariatul asigură difuzarea documentelor către toți membrii Consiliului Facultății.

Art. 24. Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membrii. Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil. În acest caz, Consiliul se va întruni de drept la o altă dată stabilită în Biroul Consiliului, astfel încât să se poată asigura cvorumul necesar.

Art. 25. În cazurile ce presupun persoane în discuție, Consiliul decide prin vot secret. Votul secret poate fi utilizat și în alte situații dacă majoritatea membrilor Consiliului decide astfel.

Art. 26. Reprezentanții studenților în Consiliu au drept de vot în toate problemele, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

Art. 27. Consiliul Facultății cuprinde membri permanenți cu drept de vot (în conformitate cu norma de reprezentare stabilită prin actele normative specifice) și Secretarul șef al facultății sau locțiitorul acestuia, care întocmește procesul verbal. Administratorul șef al facultății participă ca invitat, fără drept de vot, la ședințele Consiliului.

### **Biroul Consiliului Facultății**

Art. 28. Biroul Consiliului Facultății este format din Decan, Prodecani și Cancelarul facultății. Biroul Consiliului Facultății poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în soluționarea problemelor analizate. Aceste persoane beneficiază de un vot consultativ.

Art. 29. Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- a. elaborează propuneri și aplică hotărârile Consiliului Facultății;
- b. coordonează activitatea colectivelor didactice din cadrul facultății;
- c. pregătește reuniunile Consiliului Facultății;
- d. asigură conducerea curentă a facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului Facultății;
- e. răspunde la petiții și cereri;
- f. avizează cererile de deplasare în străinătate în interes de serviciu și aprobă cererile de finanțare pentru mobilități internaționale;
- g. realizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
- h. organizează examenele de admitere și licență;
- i. monitorizează activitatea colectivelor de redacție ale publicațiilor facultății;
- j. exercită orice alte atribuții date în sarcina sa de Consiliului Facultății.

Art. 30. Biroul Consiliului Facultății emite hotărâri care privesc problemele curente dintre ședințele Consiliului Facultății, adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

### **Școala Doctorală**

Art. 31. Școala Doctorală coordonează activitatea de pregătire a doctoranzilor înscriși la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice. Membrii Școlii Doctorale sunt conducătorii de doctorat din cadrul facultății și conducătorii de doctorat asociați. Directorul Școlii Doctorale este de drept decanul facultății. Conducerea operativă a Școlii Doctorale este asigurată de către directorul executiv, ales dintre membrii săi.

Art. 32. Funcționarea Școlii Doctorale este reglementată prin Regulamentul de funcționare al I.O.S.U.D. adoptat la nivelul universității.

### **Departamentul de Învățământ la Distanță**

Art. 33. Departamentul de Învățământ la distanță are rolul de a coordona activitatea didactică pentru programele de studii la forma învățământ la distanță. Întrucât activitatea didactică la această formă de învățământ este susținută de către personalul didactic de la învățământ de zi, statele de funcțiuni ale Departamentului de Învățământ la Distanță nu prevăd norme de bază. Directorul De-

partamentului ID este Decanul Facultății. Directorul Executiv al Departamentului ID este numit de către Consiliul Facultății.

### **Departamentul de Cercetare**

Art. 34. Departamentul de Cercetare are rolul de a coordona activitatea de cercetare în cadrul facultății. Departamentul de Cercetare are în structura sa poziții de cercetător, diferite de cele din cadrul Departamentului de Filosofie și Științe Social-Politice.

### **Decanul**

Art. 35. Decanul reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți din Universitate sau din afara Universității și are următoarele atribuții:

- a. prezidează reuniunile Consiliului Facultății;
- b. coordonează activitatea Biroului Consiliului Facultății;
- c. pune în aplicare hotărârile Senatului Universității, Biroului Senat al Universității și Consiliului Facultății și răspunde în fața acestora de aducerea lor la îndeplinire;
- d. coordonează realizarea Planului strategic și a Planului operațional ale facultății;
- e. propune măsuri de atragere și utilizare a resurselor financiare;
- f. asigură managementul didactic și al calității în facultate, fiind Directorul Școlii doctorale și al Departamentului ID din facultate;
- g. propune alocarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare ale facultății și propune Consiliului Facultății încadrarea salarială a personalului din facultate;
- h. avizează statele de funcțiuni, referatele de plata cu ora;
- i. coordonează sesiunile concursului de admitere, ale examenului de finalizare a studiilor, de licență, de disertație;
- j. coordonează utilizarea și gestionarea corespunzătoare a bazei materiale a facultății;
- k. asigură managementul pentru studenți, aprobă înscrierea și reînscrierea studenților în anul II și următorii ani de studii, verifică și semnează suplimentele la diplomă;
- l. aprobă, în condițiile prevăzute de regulament și în acord cu criteriile votate de Consiliul Facultății, cererile studenților referitoare la:
  - reducerea taxei de școlarizare;
  - programarea examenelor în sesiunea de examene și de restanțe;
  - echivalarea notelor studenților transferați, a celor ce urmează a doua facultate, a studenților care beneficiază de prelungire de școlaritate sau a celor repenți;
  - reexaminarea pentru îmbunătățirea notei;
  - repartizarea temelor de licență, diplomă și disertație;
- m. propune structura anului universitar adaptată la facultatea noastră după modelul celei întocmite de către Rectorat;
- n. asigură îndeplinirea indicatorilor de finanțare C.N.F.I.S. și C.N.C.S.I.S. la nivel de facultate;
- o. avizează planurile de învățământ și statele de funcțiuni pentru specializările patronate de facultate, inclusiv pentru masterate, cursuri postuniversitare, învățământ la distanță/cu frecvență redusă, Școala Doctorală;
- p. asigură respectarea normativelor și regulamentelor în vigoare;
- q. coordonează activitatea de Protecția Muncii, Pază și Stingerea Incendiilor și Apărare Civilă din facultate.

### **Prodecanii**

Art. 36. Prodecanii sunt aleși de către Consiliul Facultății, dintre membrii acestuia, la propunerea Decanului. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice are doi prodecani: (a) Prodecanul didactic și (b) Prodecanul cu probleme studențești.

Art. 37. PRODECANUL DIDACTIC are următoarele atribuții:

- a. sintetizează și propune spre aprobarea Consiliului Facultății statele de funcțiuni și planurile de învățământ elaborate de departamente;
- b. sintetizează cifrele de școlarizare și le propune Consiliului Facultății;

- c. sintetizează, analizează și propune în Biroul Consiliului oportunitatea unor noi specializări (inclusiv postuniversitare);
- d. coordonează activitatea de aplicare a sistemului european de credite transferabile E.C.T.S.;
- e. propune valoarea taxelor de studiu;
- f. analizează condițiile desfășurării practicii;
- g. avizează și aprobă modificarea și reprogramarea activității didactice;
- h. sintetizează și propune Biroului Consiliului facultății cifrele de școlarizare;
- i. organizează concursurile pe posturi la nivelul facultății și verifică îndeplinirea condițiilor legale ale desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- j. coordonează activitățile de reorganizare și actualizare a site-ului facultății;
- k. coordonează activitățile de reprezentare a facultății la Târgul Ofertelor Academice;
- l. coordonează activitățile de reprezentare a facultății la Târgul Ofertelor Masterale;
- m. participă, la solicitarea decanului, la ședințele Colegiului Academic;
- n. poate participa, în calitate de membru, la întrunirile comisiilor didactice din universitate;
- o. prezidează comisiile de doctorat din cadrul Facultății de Filosofie;
- p. coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății.

Art. 38. PRODECANUL CU PROBLEME STUDENȚEȘTI are următoarele atribuții:

- a. propune criteriile de evaluare științifică a cercetătorilor și cadrelor didactice;
- b. propune fondurile de deplasări pentru manifestări științifice și perfecționări;
- c. coordonează realizarea orarului facultății și planificarea sesiunilor de examene/ restante;
- d. analizează și propune regulamentul de examene anuale, licențe și disertații;
- e. coordonează activitatea sportivă din facultate;
- f. coordonează realizarea orarului facultății pentru învățământul ID și planificarea sesiunilor de examene;
- g. coordonează activitatea închirierilor de spații pentru desfășurarea de cursuri și seminarii;
- h. elaborează documentele necesare înființării unor noi laboratoare de licență finanțate de minister sau de alte instituții naționale/internaționale;
- i. coordonează comisia de atribuire a burselor și a билетelor de tabără;
- j. evaluează și rezolvă problemele studențești privind locurile bugetare, trecerea la alte specializări, repartiția locurilor în cămine etc.;
- k. actualizează și redactează Ghidul de Studii al Facultății de Filosofie;
- l. poate participa, în calitate de membru, la întâlnirile comisiilor științifice din universitate;
- m. prezidează comisiile de doctorat din cadrul Facultății de Filosofie;
- n. coordonează activitățile de premiere a studenților;
- o. coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății.

### **Cancelarul facultății**

Art. 39. Cancelarul facultății este ales de către Consiliul Facultății dintre membrii acestuia, la propunerea Decanului. El are următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea științifică din facultate;
- b. centralizează și sintetizează activitatea științifică din departamente;
- c. coordonează activitatea Centrelor de Cercetare;
- d. pregătește ședințele Consiliului Facultății și pune la dispoziția membrilor Consiliului materialele necesare;
- e. coordonează circulația actelor și hotărârilor în interiorul facultății, cât și spre Rectorat, Cancelarul General și Senat;
- f. elaborează și propune Regulamentul de Funcționare a Facultății, Regulamentul de Alegeri, Regulamentul de Admitere, Regulamentul de Burse etc.;
- g. centralizează și sintetizează, împreună cu prodecanul științific, activitatea științifică din departamente;
- h. propune noi granturi și contracte de cercetare științifică în facultate;
- i. propune și coordonează graficul manifestărilor științifice din facultate;
- j. propune Planul de Diseminare a rezultatelor cercetării științifice;

- k. răspunde de îndeplinirea la nivel de facultate a indicatorilor C.N.C.S.I.S.;
- l. coordonează organizarea sesiunilor de comunicări a cercurilor științifice studențești din cadrul facultății;
- m. coordonează activitatea legată de schimburile studențești interuniversitare și de aplicare a sistemului european de credite transferabile ECTS, programul Socrates;
- n. coordonează activitățile de pregătire și desfășurare a zilelor U.A.I.C. la Facultatea de Filosofie;
- o. prezidează comisiile de doctorat din cadrul Facultății de Filosofie;
- p. coordonează și alte activități la solicitarea decanului și a Consiliului Facultății.

Art. 40. La începutul mandatului, Decanul poate stabili și alte domenii de competență în sarcina Cancelarului. Cancelarul răspunde în fața Consiliului Facultății și a Decanului.

### **Șefii de Colectiv**

Art. 41. Șefii de colectiv sunt aleși, prin vot secret, în adunările generale ale colectivelor și sunt validați de către Consiliul Facultății. Un cadru didactic poate fi validat ca șef de colectiv numai dacă a obținut votul majorității membrilor colectivului pe care urmează să îl conducă.

Art. 42. Șefii de colectiv au următoarele atribuții:

- a. colaborează cu decanul, prodecanii, cancelarul facultății și cu directorul Departamentului de Cercetare pe domenii specifice atribuțiilor acestora ;
- b. reprezintă Colectivul în relațiile cu celelalte colective ale facultății și cu departamentele din domeniul de studii din Universitate ;
- c. prezidează ședințele Colectivului pe care-l reprezintă ;
- d. coordonează activitatea Colectivului;
- e. decide (împreună cu adjunctul șefului de colectiv) alocarea resurselor umane și materiale necesare activității didactice și de cercetare din cadrul colectivului ;
- f. întocmește Planul de Învățământ al colectivului, la specializările – licență/masterat – gestionate de colectiv, exclusiv la forma de învățământ zi;
- g. întocmește Statul de Funcții al colectivului ;
- h. propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor didactice, promovările sau sancționarea personalului din cadrul colectivului ;
- i. propune Consiliului Facultății componența comisiilor pentru concursurile didactice, licență și disertații;
- j. adună de la membrii colectivului fișele de activități zilnice pe care aceștia au obligația să le completeze. Necompletarea lor în intervalul 20-24 al fiecărei luni atrage după sine neplata orelor suplimentare ;
- k. întocmește, verifică și semnează pontajul membrilor colectivului. Aceste documente (FAZ-urile și pontajele) vor fi înmânate direct administratorului-șef, nu mai târziu de data de 24 a fiecărei luni ;
- l. propune personalul pentru suplinirea posturilor vacante, care nu vor depăși 50% din totalul posturilor didactice ale colectivului;
- m. asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul colectivului ;
- n. coordonează activitatea de cercetare științifică a colectivului, inclusiv publicațiile, asigurând participarea colectivului la programele interdisciplinare în cadrul departamentelor pe domenii, respectiv în colaborări cu alte instituții;
- o. coordonează activitatea de evaluare anuală a cadrelor didactice din cadrul colectivului. Prezintă decanului tabelul cu evaluarea cadrelor didactice din colectiv, pe baza regulamentelor și deciziilor conducerii universității ;
- p. întocmește, în urma dezbaterii din catedră, tabelul cu coeficienții salariali ai membrilor colectivului valabili pentru anul universitar respectiv ;
- q. răspunde direct de afișarea pe ușa catedrei a programelor de consultații ale membrilor colectivului ;
- r. asigură, pe baza unui program afișat, propriile ore de consultanții, 3 zile pe săptămână;
- s. răspunde de întocmirea și păstrarea tuturor documentelor elaborate la nivel de colectiv și de încadrarea acestora în normativele în vigoare;
- t. răspunde în fața decanului, a conducerii facultății și a Consiliului Facultății de îndeplinirea sarcinilor aferente funcției sale.

## **Îndrumătorii de an și îndrumătorii de grupă**

Art. 43. Îndrumătorul de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății. Fiecare an de studiu (sau semian, acolo unde este cazul) are un îndrumător, desemnat pe durata câte unui semestru, în general dintre cadrele didactice care au ore în semestrul respectiv cu toți studenții din anul (semianul) respectiv.

Art. 44. Îndrumătorul de an este propus de către Biroul Consiliului Facultății și este validat de către Consiliul Facultății.

Art. 45. Îndrumătorul de an are următoarele competențe:

- a. inițiază studenții în probleme legate de structura facultății, de legislație și regulamente școlare (pentru anul I);
- b. aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de Facultate și Universitate care îi privesc direct;
- c. se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de Decanat, în rezolvarea lor.

Art. 46. În activitatea sa, îndrumătorul de an este ajutat de către îndrumătorii de grupă. În funcție de numărul de grupe dintr-o serie, fiecare îndrumător de grupă se poate ocupa de una sau mai multe grupe, de preferință nu mai mult de două. Îndrumătorii de grupe sunt stabiliți de către îndrumătorul de an, dintre cadrele didactice care au ore la grupele respective. Calitatea de îndrumător de grupă are durata similară celei de îndrumător de an.

## **Alegerea și schimbarea din funcțiile de conducere**

Art. 47. Alegerile pentru funcțiile de conducere se fac pe structuri autorizate și acreditate conform prevederilor legale și hotărârilor Senatului Universității.

Art. 48. Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi schimbați din funcții în următoarele cazuri:

- a. dacă nu îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul asumat;
- b. dacă pe parcursul mandatului se transferă la alt departament, respectiv facultate, din afara sau din interiorul Universității;
- c. dacă se află în concediu de boala prelungit peste șase luni; dacă preiau funcții de conducere în alte facultăți;
- d. dacă încetează contractul lor de muncă cu universitatea;
- e. dacă demisionează.

Art. 49. Deținătorii funcțiilor de conducere din facultate pot fi suspendați de către Senat în condițiile prevăzute de lege sau de regulamentele universității. Funcțiile rămase vacante se ocupă prin alegeri conform procedurii stabilite.

## **CAPITOLUL III: PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR**

### **Personalul didactic**

Art. 50. Posturile didactice se ocupă numai prin concurs organizat potrivit Regulamentului de ocupare a posturilor didactice al Universității.

Art. 51. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea privind Statutul personalului didactic și Carta Universității.

Art. 52. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat prin cumul sau plata cu ora.

Art. 53. Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar la propunerea colectivelor și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Art. 54. Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia de semestru de cercetare și an de cercetare în condițiile art. 102-103 din Legea privind Statutul personalului didactic. Acordarea „anului sabatic“ este condiționată de aprobarea dată de către Decan a misiunii didactice sau de cercetare a persoanei în cauză.

Art. 55. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice și didactice.

## **Personalul didactic auxiliar**

### ADMINISTRATORUL ȘEF DE FACULTATE

Art. 56. Postul de Administrator șef de facultate se ocupă prin concurs organizat de Decanatele facultăților în colaborare cu Biroul Senatului și Directorul General Administrativ.

Art. 57. Postul este subordonat pe linie ierarhică, Decanului facultății, iar sub aspect funcțional, Directorului General Administrativ al Universității.

Art. 58. Administratorul șef de facultate are sarcina de a executa deciziile strategice ale Consiliului Facultății, în conformitate cu reglementările legale, cu deciziile Senatului, ale Rectorului și ale Directorului General Administrativ.

Art. 59. Administratorul șef de facultate are următoarele atribuții:

- a. participă la managementul strategic al facultății în calitate de membru al Biroului Consiliului;
- b. realizează conducerea administrativă ;
- c. asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității la nivelul facultății, în domenii cum ar fi: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului și gestionarea administrativă a formării continue;
- d. inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității la nivel de facultate; întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- e. coordonează activitatea de secretariat a facultății, urmărește activitatea personalului administrativ la nivelul facultății;
- f. gestionează probleme studentești legate de cazare și burse.

### SECRETARIATUL

Art. 60. Personalul secretariatului este angajat prin concurs, în concordanță cu condițiile/cerințele fiecărui post în parte (formularea unor condiții preliminare specifice pentru toate posturile scoase la concurs).

Art. 61. Secretariatul facultății este condus de Secretarul șef și este subordonat direct Decanului și Administratorului șef de facultate. Secretarul șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 62. Secretarul șef se subordonează, din punct de vedere organizatoric, Cancelarului și are următoarele atribuții:

- a. coordonează activitatea secretariatului;
- b. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c. la solicitarea Decanului întocmește și difuzează documentele facultății;
- d. asigură Decanului și membrilor Consiliului Facultății datele necesare luării deciziilor;
- e. participă la reuniunile Biroului Consiliului Facultății și ale Consiliului Facultății;
- f. preia actele provenite din afara facultății;
- g. întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- h. asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- i. asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de membrii Consiliului Facultății.

Art. 63. Toate cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, vor primi număr de înregistrare care va fi comunicat în scris petiționarului.

Art. 64. Secretariatul va informa organele de decizie cu privire la toate cererile depuse, pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

Art. 65. Hotărârea se va consemna în extras în registrul în care a fost înregistrată petiția în cauză.

## **CAPITOLUL IV: DIPLOME, CERTIFICATE, ATESTATE**

### **Învățământ universitar de licență**

Art. 66. Studiile universitare se încheie cu examen de licență; absolvenții care au promovat acest examen primesc titlul de licențiat în profilul și specializarea urmate. Susținerea lucrărilor de diplomă este publică și se face în fața comisiilor de licență la care au fost repartizați studenții.

Art. 67. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și copia de pe foaia matricolă.

Art. 68. Studiile de licență pot fi organizate atât în limba română, cât și în limbi de circulație internațională (engleză, franceză etc.).

Art. 69. Studenții și absolvenții care optează pentru profesiunea didactică au obligația de a absolvi cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic din cadrul universității. Absolvenții acestui departament primesc un certificat de absolvire, pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

### **Studii de masterat**

Art. 70. Studiile de masterat integrează mai multe domenii de specializare. Acestea pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de licență, indiferent de profil sau de specializare. Masteratele se pot organiza în limbile română, respectiv engleză, franceză sau alte limbi de circulație internațională.

Art. 71. Masteratul se încheie cu susținerea unei disertații. Absolvenții care au promovat disertația primesc diploma de master.

### **Studii doctorale**

Art. 72. Studiile de doctorat sunt organizate în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor universitare de doctorat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 73. Doctoratul are durata de 3 ani atât la forma cu frecvență, cât și la forma fără frecvență. Absolvenții primesc titlul de doctor în domeniul de cercetare în care se încadrează doctoratul.

### **Planurile de învățământ**

Art. 74. Planurile de învățământ sunt adoptate de către Consiliul Facultății.

Art. 75. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice aplică în evaluarea activității studenților Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System). Creditele sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. Numărul de credite reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.

Art. 76. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 2 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de rezonanță. Numărul de credite care trebuie obținute într-un semestru de 14 săptămâni este 30, la care se pot adăuga creditele obținute pentru discipline facultative.

Art. 77. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

Art. 78. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului.

Art. 79. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților. Fiecărui curs opțional i se atribuie un număr de cel puțin 20 de locuri. Opțiunile studenților pentru cursurile opționale se fac până la sfârșitul sesiunii de examene premergătoare semestrului în care sunt ținute.

Art. 80. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studenților. Studenții se pot înscrie la orice curs facultativ oferit de universitate.

Art. 81. Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu, proiect și mixt. Acestea sunt stabilite de către Consiliul Facultății pentru fiecare disciplină în parte. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor studenții care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior este stabilit prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

### **Învățământul la distanță**

Art. 82. Învățământul la distanță are ca obiectiv formarea inițială și formarea continuă a persoanelor adulte într-un sistem flexibil, fără întreruperea activității profesionale pe care o desfășoară în mod obișnuit.

Art. 83. Fiecare modul de învățământ la distanță corespunde unui modul de învățământ de zi existent. Planul de învățământ pentru forma la distanță este identic planului de învățământ pentru

forma de zi. Gestionarea modulelor de învățământ la distanță este asigurată de către Departamentul de Învățământ la Distanță.

Art. 84. Activitatea Departamentului de Învățământ la Distanță este finanțată din resursele proprii, obținute din taxele de școlarizare, donații, sponsorizări, activități de producție etc.

#### **CAPITOLUL V: STUDENȚI**

Art. 85. Admiterea în cadrul facultății se organizează conform Cartei, Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere pe domenii. Se vor respecta reglementările Ministerului Educației, Cercetării și Inovării. În perspectiva autonomiei universitare vor fi elaborate și populare reglementările respective.

Art. 86. Fiecare student admis la programul de studii din facultate va încheia un contract de studii care va consemna toate informațiile referitoare la disciplinele studiate, drepturile și obligațiile părților, precum și anumite prevederi contractuale actualizate periodic în funcție de evoluția și dezvoltarea programelor academice, în condițiile legislației în vigoare la data respectivă.

Art. 87. Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice aplică în evaluarea activităților studenților, la toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS).

Art. 88. Prevederile din prezentul regulament se realizează conform Regulamentului de activitate didactică pentru studii universitare de licență al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din 2005 și Regulamentului de activitate didactică pentru studii universitare de masterat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași din 2007 care se aplică integral.

Art. 89. În perioada studiilor, studenții au următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de gratuitatea învățământului (cazul studenților care ocupă locuri bugetate de MECI);
- b. să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru pregătirea sa profesională, științifică, culturală și sportivă;
- c. să primească burse de performanță, burse de merit, burse de studii, burse de ajutor social, conform Regulamentului de acordare a burselor;
- d. să beneficieze de cazare în căminele Universității, în limita numărului de locuri disponibile;
- e. să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- f. să beneficieze de bilete pentru odihnă sau pentru refacerea sănătății în tabere studențești;
- g. să primească bilete cu preț redus pentru mijloacele de transport, la spectacole, manifestări sportive etc;
- h. să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- i. să solicite, contra cost, activități didactice neincluse în planul de învățământ și aprobate de Consiliul Facultății;
- j. să beneficieze de mobilități interne și internaționale.

Art. 90. De drepturile prevăzute la lit. a) beneficiază doar studenții aflați pe locurile bugetate.

Art. 91. În perioada studiilor, studenții au următoarele îndatoriri:

- a. să respecte actele normative care reglementează activitatea studenților;
- b. să îndeplinească exigențele planurilor de învățământ și programelor universitare, precum și cerințele stabilite de titularii de disciplină;
- c. să manifeste respect față de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate;
- d. să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, didactic auxiliar și nedidactic;
- e. să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în Universitate, biblioteci, cămine, cantine și să le păstreze în bună stare;
- f. să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate Universității prin degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- g. să-și verifice situația școlară și să sesizeze în maxim o săptămână de la finalizarea examenelor din sesiune (din sesiunea de restante - o săptămână), la secretariatul facultății sau la titularul

disciplinei, orice problemă sau neclaritate privind notarea sau situația evaluării la orice disciplină inclusă în contractul de studii.

Art. 92. Încălcarea obligațiilor prevăzute de regulamentele în vigoare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- mustrare scrisă;
- mustrare scrisă cu avertisment;
- ridicarea bursei pe o perioadă de la o lună la trei luni;
- ridicarea bursei pentru un semestru universitar;
- exmatricularea din Universitate.

Art. 93. Sancțiunile se aplică de către:

- a. Decan în cazurile prevăzute la lit. a), b);
- b. Consiliul Facultății în cazurile prevăzute la lit. c), d);
- c. Rector la propunerea Consiliului Facultății în cazul prevăzut la lit.e).

În toate situațiile este obligatorie ascultarea studentului în cauză.

Art. 94. Decizia de sancționare poate fi contestată în fața organului de conducere ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea, deciziile acestuia fiind definitive.

Art. 94. Transferul la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice a Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași poate fi solicitat numai de studenții integrați, în termenul stabilit de Biroul Senatului Universității.

Art. 95. În cazul studenților admiși pe locuri bugetate, transferul se aprobă numai dacă se transferă și alocația bugetară.

#### **CAPITOLUL VI: RELAȚIILE INTERNAȚIONALE**

Art. 96. Colaborarea didactică și științifică cu specialiști din universități străine va fi realizată și susținută prin Granturi și colaborări personale. Relațiile se desfășoară legal, conform Convențiilor bilaterale de colaborare aprobate de rectoratele instituțiilor partenere.

Art. 97. Sprijinul financiar acordat pentru deplasări în străinătate este aprobat în Biroul Consiliului Facultății, în baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, împreună cu documentele justificative, atestând scopul și reprezentarea instituției la manifestări științifice sau activități didactice pentru care se solicită finanțarea. De asemenea, solicitantul trebuie să facă parte din echipa de realizare a unor Granturi, programe Socrates și alte tipuri de activități.

Art. 98. Conducătorii de doctorat vor milita pentru extinderea sistemului de doctorat în cotelă.

Art. 99. Consiliul Facultății va invita specialiști străini și români ca *visiting professor*.

Art. 100. Facultatea de Filozofie și Științe Social-Politice va acorda atenție și sprijin studenților noștri care doresc să studieze în universități străine, precum și studenților străini care doresc să studieze la facultatea noastră.

#### **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 101. Prezentul Regulament a fost aprobat în plenul Consiliului Facultății în reuniunea sa din 18 martie 2009, după consultarea întregii facultăți.

Art. 102. Aspecte ale acestui regulament vor fi completate și detaliate în funcție de unele necesități apărute pe parcursul anului academic. Orice modificare se realizează doar cu acordul Consiliului Facultății.

Art. 103. Modificarea Regulamentului se face: a) în condițiile solicitărilor în acest sens ale Consiliului Facultății; b) când apar acte normative elaborate de Senatul Universității, Parlamentul/ Guvernul României care pretind restructurarea, reorientarea activității facultății; c) în cazul în care dinamica facultății și a societății impune noi reglementări.

DECAN,

Prof.univ.dr. Nicu Gavriluță